



Parent and Family Engagement Policy

(Commission Policy [4502](#))

Parent and Family Engagement. Invictus recognizes the importance and value of meaningful parent and family involvement and seeks to establish effective strategies and plans to engage parents and families in the design, review, and implementation of the education program. Invictus shall create a welcoming environment for all parents and families and implement policies that encourage the participation of parents in the education of their child.

Policy for the Engagement of Parents and Families. Invictus shall implement the following policy to address the engagement of parents and families. This policy shall be jointly developed with parents and outline how parents, students, and school staff will share the responsibility for high student achievement.

1. **Grievance and Complaint Policy.** Invictus's informal and formal grievance and complaint policy will be made available for all students and family members through the annual distribution of the Student and Family Handbook.
2. **Report Cards, Progress Reports, and Notices of Concern.** At the beginning of the academic year, Invictus announces to all parents and guardians the cadence in which report cards, progress reports, and notices of concern will be disseminated. During the **two** planned parent-teacher conferences, parents and guardians can discuss the progress of their student. Additionally, parents may reach out to their student's teacher or school administrator anytime to inquire about the academic status of their respective student. If parents have questions, comments, or concerns regarding the academic status of their students, parents may request to schedule a conference at any time. It is the obligation of Invictus to honor the parent's request.
3. **Parent-Teacher Conferences.** Invictus will host **two** scheduled parent-teacher conferences each school year. Conferences are shared with families through the Invictus Academic Calendar, shared with families at the beginning of each school year. At least two weeks in advance, all families will be reminded of the dates and times of the parent-teacher conferences and the procedures. If there are families who are not available during the two scheduled conferences, parents have the option of scheduling a conference outside of the two pre-scheduled conferences. For families who speak a language other than English, translation services will be provided.
4. **Review of Instructional Materials.** Invictus families may request to review all teaching instructional materials and assessments developed by Invictus staff. It is the obligation of Invictus to honor the family's request upon written or verbal notice. Refer to Instructional Materials Policy and Procedure for more information on the review of instructional materials.
5. **Parent Representative on the Governing Board.** Invictus reserves at least a seat for a parent representative as a member of the governing board, whose child is currently enrolled in a school

operated by the governing board. The full board, including our current parent representative, can be located on Invictus's website (<https://Invictusnashville.org/public-information>).

6. ***Parent Representative on School Planning Team.*** Invictus will ensure that at least one parent will serve on the school planning team.
7. ***Annual Title I Parent Meeting.*** Invictus schools will communicate their Title I status and information regarding its annual parent meeting through the parent communication platform. The announcement will explain the Title 1 meeting date, time, and location. Invictus will strongly encourage all families to attend and participate. It is the duty of Invictus to share with its families the school's Title 1 status, the money received from its allocation and gain their input into how the money will be used to best impact the school.
8. ***Serving Non-English-Speaking Families.*** During the enrollment process, all non-English speaking parents and students are identified. This identification allows Invictus to properly serve and communicate to all students and families. Families can request the language in which they would like to receive all official Invictus correspondence. It is the duty of Invictus to honor a family's request.
9. ***Annual Notice of Parent and Family Engagement Policy.*** At the start of the school year, Invictus will share with each family the school's parent and family engagement policy in a way the family can understand. The parent and family engagement policy is created with parent representatives from the school planning team, and other families who may be interested in the creation and development of the parent and engagement policy. This policy is shared during enrollment meetings and school planning meetings. Invictus's family and engagement policy is made available to all stakeholders on our official school website.
10. ***Student and Family Handbook.*** The Invictus Student and Family Handbook is shared with families at enrollment meetings and family orientation. Additionally, the handbook is sent home with each student to ensure that it is received by all families and posted on the school website. Families may request a copy of the handbook at any time. It is the duty of Invictus to ensure that the Parent and Family Handbook is written and translated in a way that all families can understand.
11. ***Evaluating Parent and Family Engagement Effectiveness.*** The school planning team has an obligation to review and evaluate the effectiveness of the parent and family engagement policy. Each group will evaluate the policy with a focus on its effectiveness in reducing barriers to greater participation by parents, addressing the needs of parents and family members to assist with the education of their children, and determining best strategies to support successful school and family interactions. The policy may be adjusted or amended at any time to meet the needs of students and families. The policy should promote parental engagement and address the needs of Invictus's students and families. The policy will be evaluated throughout the school year to ensure that all strategies support successful school and family interactions. Invictus will consider the needs and schedules of working parents when planning meetings, activities, or other events in which parents are encouraged to attend.



Política de Participación de Padres y Familias

((Política de la Comisión 4502))

Participación de Padres y Familias. Invictus reconoce la importancia y el valor de la participación significativa de los padres y las familias, y busca establecer estrategias y planes efectivos para involucrar a los padres y familias en el diseño, revisión e implementación del programa educativo. Invictus creará un ambiente acogedor para todos los padres y familias e implementará políticas que fomenten la participación de los padres en la educación de sus hijos.

Política para la Participación de Padres y Familias. Invictus implementará la siguiente política para abordar la participación de los padres y familias. Esta política será desarrollada conjuntamente con los padres y describe cómo los padres, estudiantes y el personal escolar compartirán la responsabilidad por el alto rendimiento académico de los estudiantes..

1. **Política de Quejas y Reclamos.** La política formal e informal de quejas y reclamos de Invictus estará disponible para todos los estudiantes y miembros de la familia a través de la distribución anual del Manual del Estudiante y la Familia.
2. **Boletas de Calificaciones, Reportes de Progreso y Avisos de Preocupación.** Al comienzo del año académico, Invictus anuncia a todos los padres y tutores la frecuencia con que se entregarán las boletas de calificaciones, los reportes de progreso y los avisos de preocupación. Durante las **dos** conferencias planificadas entre padres y maestros, los padres y tutores pueden discutir el progreso de sus estudiantes. Además, los padres pueden comunicarse con el maestro o administrador escolar de su hijo en cualquier momento para preguntar sobre el estado académico de su estudiante. Si los padres tienen preguntas, comentarios o inquietudes, pueden solicitar programar una conferencia en cualquier momento. Es obligación de Invictus atender la solicitud del padre.
3. **Conferencias entre Padres y Maestros** Invictus organizará **dos** conferencias programadas entre padres y maestros cada año escolar. Las conferencias se comparten con las familias a través del Calendario Académico de Invictus, el cual se entrega al inicio del año escolar. Al menos con dos semanas de anticipación, todas las familias serán recordadas sobre las fechas, horarios y procedimientos de las conferencias. Si hay familias que no pueden asistir a las conferencias programadas, los padres tienen la opción de programar una reunión en otro momento. Para las familias que hablan un idioma diferente al inglés, se proporcionarán servicios de traducción.
4. **Revisión de Materiales de Instrucción.** Las familias de Invictus pueden solicitar revisar todos los materiales y evaluaciones desarrollados por el personal de Invictus. Es obligación de Invictus atender la solicitud de la familia previa notificación verbal o escrita. Consulte la Política y el Procedimiento de Materiales de Instrucción para más información.
5. **Representante de Padres en la Junta Directiva.** Invictus reserva al menos un puesto para un representante de padres en la junta directiva, cuyo hijo esté inscrito en una escuela operada por la junta. La lista completa de la junta, incluido el representante actual de padres, se encuentra en el sitio web de Invictus (<https://Invictusnashville.org/public-information>).
6. **Representante de Padres en el Equipo de Planificación Escolar.** Invictus garantizará que al menos un padre forme parte del equipo de planificación escolar.

7. **Reunión Anual de Padres de Título I.** Las escuelas de Invictus comunicarán su estatus de Título I e información sobre su reunión anual de padres a través de la plataforma de comunicación con los padres. El anuncio explicará la fecha, hora y lugar de la reunión. Invictus alentará fuertemente a todas las familias a asistir y participar. Es deber de Invictus compartir con sus familias el estatus de Título I, los fondos recibidos y obtener su opinión sobre cómo se utilizarán los fondos para beneficiar a la escuela.
8. **Sirviendo a familias que no hablan inglés..** Durante el proceso de inscripción, todos los padres y estudiantes que no hablan inglés son identificados. Esta identificación permite a Invictus servir y comunicarse adecuadamente con todos los estudiantes y familias. Las familias pueden solicitar el idioma en el que desean recibir toda la correspondencia oficial. Es deber de Invictus respetar la solicitud de la familia.
9. **Aviso Anual de la Política de Participación de Padres y Familias** Al inicio del año escolar, Invictus compartirá con cada familia la política de participación de padres y familias en un formato comprensible. La política es creada con representantes de padres del equipo de planificación escolar y otras familias interesadas. Esta política se comparte durante las reuniones de inscripción y planificación escolar, y está disponible en el sitio web oficial de la escuela.
10. **Manual del Estudiante y la Familia.** El Manual del Estudiante y la Familia de Invictus se comparte con las familias durante las reuniones de inscripción y orientación. Además, el manual se envía a casa con cada estudiante y se publica en el sitio web de la escuela. Las familias pueden solicitar una copia en cualquier momento. Es deber de Invictus asegurarse de que el manual esté escrito y traducido de manera que todas las familias puedan entenderlo.
11. **Evaluación de la Eficacia de la Participación de Padres y Familias.** El equipo de planificación escolar tiene la obligación de revisar y evaluar la eficacia de la política de participación de padres y familias. Cada grupo evaluará la política con enfoque en su efectividad para reducir barreras a la participación, atender las necesidades de los padres y determinar las mejores estrategias para apoyar la interacción exitosa entre escuela y familia. La política puede ajustarse o modificarse en cualquier momento para satisfacer las necesidades de los estudiantes y las familias. La política se evaluará durante el año escolar para garantizar que todas las estrategias apoyen interacciones exitosas. Invictus considerará las necesidades y horarios de los padres trabajadores al planificar reuniones o eventos.